

Registrierung des persönlichen Zugangs auf TUI Ticket Shop für Agenturmitarbeiter

Mitarbeiter einer Agentur können sich einen persönlichen Zugang zu TUI Ticket Shop anlegen. **Bitte berücksichtigen Sie hierbei, dass der eingerichtete Zugang ausschließlich für die IBE freigeschaltet ist. Weitere Zusatzrechte (z. B. Statistiken, Archive und Benutzerverwaltung) können ausschließlich von den Benutzeradministratoren eingerichtet werden.**

Benutzeradministratoren sind die Geschäftsführung/Büroleitung Ihrer Agentur sowie ggf. von der Geschäftsführung/Büroleitung freigegebene Mitarbeiter.

Die Mitarbeiter der **Büroleitung und Geschäftsführung** nutzen bitte nicht das beschriebene Formular. Für diese Benutzer gibt es ein eigenes Registrierungsformular.

Folgendermaßen wird ein persönlicher Zugang eingerichtet:

- Bitte melden Sie sich mit dem Agenturzugang an [Agenturnummer (sechsstellig) + dazugehöriges Passwort]



The screenshot shows the TUI Ticket Shop login interface. At the top right, a circular badge says "JETZT AGENTUR WERDEN". The main heading is "Herzlich Willkommen bei TUI Ticket Shop". Below it are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". A red arrow points to the "Benutzername" field with the text "Agenturnummer, statt Benutzername eingeben (sechsstellig)". The "Passwort" field has a red text annotation: "Das zum Agenturzugang gehörende Passwort". Below the fields is a large red button labeled "ANMELDEN". To the right of the button is a link: "Passwort vergessen / Zugang beantragen". At the bottom, a note reads: "Bitte beachten Sie: Die Informationen auf den folgenden Seiten sind ausschließlich für TUI Ticket Shop Reisebüros zugänglich."

- Wurde die Anmeldung erfolgreich durchgeführt, gelangen Sie in den Agenturbereich. Hier wird Ihnen ein Hinweistext angezeigt, dass Sie sich mit dem allgemeinen Agenturzugang angemeldet haben und Sie werden zur Registrierung eines persönlichen Zugangs aufgefordert. Klicken Sie den Link **Registrierungsformular für Reisebüromitarbeiter** an

Wichtiger Hinweis: Loginumstellung

Sie sind mit dem allgemeinen Agenturzugang angemeldet.

Bitte registrieren Sie sich jetzt mit personalisierten Zugangsdaten um weiterhin Zugriff auf www.tuiticketshop.de zu haben.

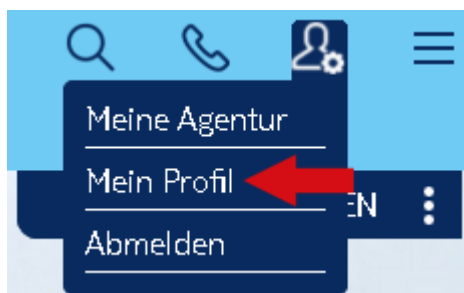
Als **Geschäftsführung/Büroleitung** registrieren Sie sich bitte über das [Registrierungsformular für Büroleitung/Geschäftsführung](#).

Nach der erfolgreichen Registrierung loggen Sie sich bitte aus und anschließend mit Ihren im Registrierungsprozess angelegten persönlichen Zugangsdaten neu an.

Als **Mitarbeiter der Agentur** registrieren Sie sich bitte über das [Registrierungsformular für Reisebüromitarbeiter](#).

[Meldung schließen](#)

- Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und bestätigen Sie unsere Datenschutzbestimmungen. Optional können Sie sich auch für den Newsletter anmelden.
- Bitte beachten Sie, dass der Benutzername einmalig in unserem System sein muss. Daher prüfen wir den von Ihnen eingegebenen Benutzernamen in unserem System. Sollte der Benutzername nicht verfügbar sein, wird Ihnen rechts neben dem Eingabefeld eine entsprechende Meldung angezeigt. Kann der Benutzername genutzt werden, wird dies über die Meldung „frei“ gekennzeichnet.
- Das Passwort muss die unter dem Feld stehenden Regeln erfüllen, damit es akzeptiert wird.
- **Die Kombination aus Benutzername und Passwort benutzen Sie bitte nach der erfolgreichen Einrichtung Ihres persönlichen Zugangs zukünftig für den Login auf TUI Ticket Shop.**
Berücksichtigen Sie dabei bitte, dass Ihr Zugang zunächst nur über das Zusatzrecht „IBE“ zur Nutzung unserer IBE verfügt. Weitere Zusatzrechte wie Zugriff auf die Statistiken und Archive sowie das Recht Benutzer anzulegen und zu bearbeiten können nur vom Benutzeradministrator Ihrer Agentur eingerichtet werden
- Nach dem erfolgreichen Einrichten Ihres persönlichen Zugangs können Sie sich von TUI Ticket Shop abmelden und sich mit Ihrem persönlichen Zugang neu anmelden. Sie erhalten nun keinen Hinweistext zur Loginumstellung mehr auf unserer Seite. Über Ihr Benutzerprofil können Sie die Daten Ihres Zugangs ändern.



Sollten Sie den Benutzernamen ändern wollen, berücksichtigen Sie bitte, dass wir den

Benutzernamen erneut auf Verfügbarkeit prüfen.

Die Felder zum Passwort müssen nur ausgefüllt werden, wenn Sie das Passwort ändern möchten. Es gelten die unterhalb des Feldes aufgeführten Passwortregeln, denen Ihr Passwort entsprechen muss.

- Die Benutzeradministratoren Ihrer Agentur können Ihnen vordefinierte Zusatzrechte erteilen. Diese Rechte betreffen die Archive (Rechnungen, E-Tickets, Zahlungsavise und Sammelrechnungen), die Agenturstatistiken und den Zugang zum Air Cruiser. Sollten Sie auf einer Seite, die Sie benötigen, den Hinweis erhalten „Sie haben keine Berechtigungen“, wenden Sie sich bitte an einen der Benutzeradministratoren Ihrer Agentur.